

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA MARÍA , RAMOS GRIJALVA DE MONROY
Nit Emisor: 45994463
CLAUDIA MARIA RAMOS GRIJALVA
8 AVENIDA A 3-30 RESIDENCIAL ATLANTIDA ., zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2EDB37E-5FA6-4B0D-93D8-CEDCE0F77435
Serie: F2EDB37E Número de DTE: 1604733709
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 13:28:37
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 13:28:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de octubre del 2025 al 31 de octubre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-288, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: F2EDB37E, número de DTE: 1604733709 de fecha 31 de octubre del 2025, emitida por Claudia María Ramos Grijalva de Monroy, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de octubre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-288, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.

(f) 
Claudia María Ramos Grijalva de Monroy
DPF 2238 02492 0101


M. Sr. Marvin Enrique Poo Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Primario y sello responsable de la
Dirección de Recursos Humanos
Verificación de datos de Alimentación
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1759350522675

Fecha de Generación:
Oct 1, 2025, 2:28 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 13:28:37
Emisor:	45994463
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CLAUDIA MARIA RAMOS GRIJALVA
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 13000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F2EDB37E-5FA6-4B0D-93D8-CEDCE0F77435
Serie:	F2EDB37E
Número del DTE:	1604733709
Acuse de recibido:	FCID202520251001T13:28:3806:00F2EDB37E5FA64B0D93D8CEDCE0F77435
Fecha de la consulta:	01/10/2025 14:28:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/10/2025 02:28:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	45994463
NOMBRE	CLAUDIA MARÍA, RAMOS GRIJALVA DE MONROY

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-288
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia María Ramos Grijalva de Monroy
Plazo de contratación	Del: 02-01-2025	Al: 31-12-2025
Periodo de este informe:	Del: 01-10-2025	Al: 31-10-2025
Monto por pagar: Trece mil quetzales exactos		Q 13,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los procesos de la sección de Acciones de Personal relacionados proyectos de acuerdos ministeriales	a) Se brindó apoyo profesional en la realización de los Acuerdos Ministeriales de los renglones presupuestarios 011, 022 y 031.	100%	FINALIZADO
	b) Se brindó apoyo profesional en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales de los renglones presupuestarios 011, 031 y 022.	60%	EN PROCESO
2) Brindar apoyo profesional en la revisión de libros de actas, nombramientos, traslados u otras acciones requeridas.	a) Se brindó apoyo profesional en la revisión y elaboración de actas de renuncias, remociones, ingresos, reingresos y otras acciones requeridas.	100%	FINALIZADO
	b) Se brindó apoyo profesional en la redacción de proyecto de actas de diversas acciones.	60%	EN PROCESO
3) Brindar apoyo profesional atendiendo al recurso humano que se presente en la Sección de Acciones de Personal.	a) Se brindó apoyo profesional en la atención del recurso humano que se presentó a la Sección de Acciones de Personal, con la elaboración y notificación de Cédulas de notificación de diversos procesos.	90%	EN PROCESO
4) Brindar apoyo profesional en la actualización de información de los diferentes procesos que se realizan en la Sección de Acciones de Personal.	a) Se brindó apoyo profesional en la revisión, verificación y registro de expedientes de candidatos que nuevo ingreso.	100%	EN PROCESO
5) Brindar apoyo profesional en la redacción de informes y reportes relacionados a la Sección de Acciones de Personal.	a) Se brindó apoyo profesional en la redacción de documentos (oficios) relacionados al personal o gestiones del departamento.	90%	EN PROCESO
6) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad	a) Se brindó apoyo profesional en la redacción y traslado de	95%	EN PROCESO



[Handwritten signature]

competente.	Conocimientos para diversas gestiones.		
-------------	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

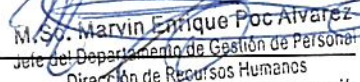
Atentamente,



(f)
 Claudia Maria Ramos Grijalva de Monroy
 DPI: 2238 02492 0101
 Celular: 42188252

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Mr. Marvin Enrique Poc Alvarez
 Jefe del Departamento de Gestión de Personal
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 8,844

NOMBRE: Licda. Claudia María Ramos Grijalva

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 02/11/2017, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2025 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2026

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los veinte día(s) del mes de septiembre de dos mil veinticuatro



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva



ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT



✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂